ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад п. Известковый»
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МКДОУ
«Детский сад п. Известковый»
Приказ №100 от 30.08.2019 г.
_____ К.Ю. Капранова

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в МКДОУ «Детский сад п. Известковый»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений организации (далее - комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ;
- обжалование решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами.

1.5. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии.

1.7. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

1.8. Настоящее Положение принято на общем собрании работников ДОУ с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждено заведующим ДОУ.

1.9. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организация работы комиссии
(порядок создания, механизмы принятия решений)

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников ДОУ.

2.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется родительским комитетом.

2.3. Представители работников ДОУ (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются общим собранием работников ДОУ.

2.4. Срок полномочия комиссии составляет один год.

2.5. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по Учреждению.

2.6. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.7. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника - члена комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства (приложение № 1).

2.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.13. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.14. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу

2.16. Председатель комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОУ дл разрешения особо острых конфликтов.

2.17. Председатель и члены комиссии не имеют право разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и хранится в номенклатуре дел.

2.20. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в приложении № 2.

2.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников ДОУ комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.23. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.24. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если подсчитывает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов комиссии.

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции.

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство ДОУ.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах ДОУ в течение трех лет.

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношении _____
_____
_____
(ФИО, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«____» _____ 20___ г. подпись _____

Приложение № 2

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ

№ п/п	дата поступления заявления	ФИО заявителя	краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	роспись заявителя

Приложение № 3

Утвержден
Заведующий МКДОУ
«Детский сад п. Известковый»
_____ К.Ю. Капранова
Приказом № 100 от 30.08.2019 г.

Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ «Детский сад п. Известковый»:

1. Сергеева А.А. – воспитатель, председатель комиссии
2. Камерзан И.А. – заместитель председателя комиссии (родительница группы)
3. Лешан С.А. – воспитатель, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Ульянова О.В. – старший воспитатель
2. Гурьянова А.П. - родительница
3. Сенькина А.А. - Родительница