

Муниципальное образование "Облученский муниципальный район"
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.09.2019

№ 193

г.Облучье

О внесении изменений в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Известковский» муниципального образования «Облученский муниципальный район»

На основании Устава муниципального образования «Облученский муниципальный район», в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 30.11.2010 № 1897 «О создании муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Облученский муниципальный район»:

1. Внести изменения в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Известковский» (далее – Устав), изложив Устав в новой редакции:

«Устав
муниципального казённого дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад п. Известковский»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Известковский» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием «Облученский муниципальный район».

Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Известковский».

Сокращенное наименование - МКДОУ «Детский сад п. Известковский»

Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип Учреждения – казённое.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем учреждения и собственником ее имущества является администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район».

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район» исполняет отдел образования администрация муниципального образования «Облученский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 679100, Еврейская автономная область, Облученский район, ул. Тварковского, 8.

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 679125, Еврейская автономная область, Облученский район, п. Известковый, ул. Железнодорожная, 7

1.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, и принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня, занятий; расписание непосредственной образовательной деятельности; формы, периодичность и порядок проведения педагогического мониторинга и диагностики обучающихся в ДОО; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся (родительского комитета), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (общего собрания работников, педагогический совет).

Нормативные акты рассматриваются коллегиально. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных нормативных актов осуществляется приказом заведующего Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации в области образования, Уставу.

1.6. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам дошкольного образования

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

1.8. Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

1.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе и использовании программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий.

1.10. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счет, от имени Облученского муниципального района имеет право заключать договоры для приобретения товаров и услуг, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.12. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.13. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба Еврейской автономной области, штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а также учитываемым на отдельном балансе имуществом.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение обладает автономией в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников образовательной организации, организации питания воспитанников;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время.

2.5. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. Организация образовательного процесса. Реализуемые образовательные программы.

3.1. В Учреждение принимаются дети (далее - воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно и обеспечивают прием в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

3.3. Прием в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного отделом образования администрации муниципального образования «Облученский муниципальный район». Комплектование Учреждения воспитанниками на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня по 1 июля текущего календарного года, зачисление в Учреждение – до 1 сентября текущего года. В течение учебного года воспитанники принимаются в Учреждение при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест дети остаются на учете, организованном посредством автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ».

3.4. Контингент воспитанников Учреждения формируется в соответствии с их возрастом.

3.5. При приеме в Учреждение воспитанников между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

3.6. Режим работы Учреждения устанавливается Учредителем, исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность работы – 10 часов 30 минут;
- график работы – с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.7. В Учреждении реализуется основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных

особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.9. Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также используемой при разработке основной образовательной программы соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

3.10. Дополнительное образование обучающихся направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, разработанной в соответствии с ФГОС ДО.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется локальными нормативными актами, принятыми с учетом действующего законодательства об образовании и санитарно - эпидемиологических требований.

3.12. Образовательная программа в Учреждении реализуется посредством следующих форм организации деятельности воспитанников:

- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная с работниками Учреждения деятельность;
- самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

3.13. Учреждение устанавливает последовательность и продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательной программы.

3.14. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.15. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

3.16. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.17. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением. Организацию оказания воспитанникам первичной медико-санитарной помощи осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения посредством закрепления за Учреждением медицинского персонала областного учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет

безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.18. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по вопросам организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Поставка продуктов питания в Учреждение осуществляется на условиях муниципального заказа. Оплата продуктов питания осуществляется за счет денежных средств (родительской платы), вносимых родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Размер родительской платы устанавливается Учредителем.

3.19. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на руководителя Учреждения и закрепленный медицинский персонал.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников установлены Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение обеспечивает их реализацию.

4.4. Обязанности и ответственность воспитанников установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. В Учреждении принимаются нормы профессиональной этики педагогических работников.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением принимается на работу (назначается) Учредителем. Срок его полномочий и компетенция устанавливаются трудовым договором и должностной инструкцией.

На должность заведующего Учреждением назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, установленным

действующим законодательством.

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом Учреждения.

Компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

Компетенция руководителя Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания обязательные для всех работников Учреждения. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения;

- заключает от имени Учреждения контракты, договоры и иные соглашения в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- применяет меры поощрения, налагает взыскание на работников;

- утверждает Положения об оплате труда работников об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- принимает другие локальные акты после согласования с коллегиальным органом управления Учреждением;

- представляет ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения в установленном порядке в установленные сроки;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.2 Педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом Учреждения.

Права, обязанности и ответственность педагогического и инженерно-технического, административно-хозяйственного и вспомогательного персонала закреплены в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах работников.

5.3. Коллегиальные органы управления Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание

работников Учреждения (далее - общее собрание работников), педагогический совет, родительский комитет.

5.3.1 В общем собрании работников принимают участие все работники Учреждения. Для организации его работы на заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания.

Срок полномочий общего собрания работников не устанавливается. Общее собрание работников является постоянно действующим органом.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов развития Учреждения, программы развития Учреждения, иных программ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- обсуждение и принятие Коллективного договора.
- принятие решения о выдвижении кандидатур работников Учреждения для представления к государственным, отраслевым наградам, наградам и поощрениям Еврейской автономной области, Облученского муниципального района.

Общее собрание работников созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

Решения на общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании работников Учреждения.

Ход работы и принятые на заседании общего собрания работников решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

Из числа членов общего собрания работников Учреждения на очередном заседании избирается работник (работники), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации поручается выступать от имени Учреждения при решении вопросов, составляющих предмет компетенции общего собрания работников Учреждения.

5.3.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Для организации его работы из числа членов педагогического совета избирается председатель и секретарь, срок полномочий которых устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

Срок полномочий педагогического совета не устанавливается. Педагогический совет является постоянно действующим органом.

К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения
- обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по всем вопросам, касающимся содержания, методов и форм организации образовательного процесса;
- оказание содействия деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- иные вопросы, установленные соответствующим локальным нормативным актом.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета, родители (законные представители) воспитанников, медицинский персонал.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Председатель педагогического совета выступает от имени Учреждения при решении вопросов, составляющих предмет компетенции педагогического совета Учреждения.

Деятельность педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом - положением о педагогическом совете Учреждения.

5.3.3 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право: принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением создаются коллегиальные органы управления с участием родителей (родительский комитет)

Родительский комитет создается на общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей) воспитанников каждой возрастной группы.

Возглавляет родительский комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета.

Решение родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников.

К компетенции родительского комитета относится:

- вносить руководителю Учреждения предложение по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- контролировать качество оказываемых образовательных услуг;
- обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения за ним на праве оперативного управления закреплено имущество, являющееся муниципальной собственностью Облученского муниципального района.

6.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в бессрочное бесплатное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением.

6.5. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

6.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

6.7. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении могут быть

обучающие, развивающие и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным дополнительным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основной образовательной программы дошкольного образования при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- организация кружков, секций, где реализуются дополнительные образовательные программы при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- индивидуальное и групповое обучение по программам адаптации детей, в том числе в связи с обучением в школе.

К оздоровительным платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья;

- лечебная физическая культура, гимнастика, аэробика, ритмика.

Платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении не могут быть оказаны взамен (вместо) образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам Учреждения.

VII. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в комитет по управлению муниципальным имуществом, иным органам государственной власти по их запросам.

7.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления Учреждения;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;
- к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

- а) устава Учреждения;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - д) отчета о результатах самообследования;
- 3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.5. Сведения, определенные пунктом 7.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Информация и документы, указанные в пункте 7.3 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Учредителем.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и объекты собственности ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования.

8.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8.6. Документация Учреждения в установленном порядке отправляется в архив.

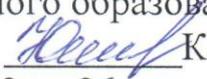
IX. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения согласовываются и утверждаются Учредителем в установленном им порядке.

9.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

РАСМОТРЕН

на общем собрании работников МКДОУ «Детский сад п. Известковский»
муниципального образования «Облученский муниципальный район»

Заведующий  К.Ю. Капранова

Протокол № 3 от 26 августа 2019 г.»

2. Наделить полномочиями для государственной регистрации новой редакции Устава муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Известковый» муниципального образования «Облученский муниципальный район» заведующего Капранову К.Ю.
3. Контроль по исполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.В. Иванову.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального района



В.В. Орёл

Брянской автономной области
Продумано, пронумеровано и прошнуровано
на 16 листах
Должность: Заместитель начальника инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса
Ф.И.О. Сидорова О.А.

Подпись: 
Дата: 14.09 2019 г.

Пронумеровано и прошнуровано
16 листов
Заведующий МКДОУ
«Детский сад п. Известковский»
К.Ю. Капанова

